

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Hafsa Sultan Hastanesi Başhekimliği
Hastane Başmüdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tarih: 27.11.2024

Sayı : 65822896/
Konu : Teklife Davet

Hastanemizin ihtiyacı olan **HASTANE AFET PLANINDA KULLANILMAK ÜZERE SİVİL SAVUNMA BİRİMİNE MALZEME ALIMI** işi satın alınacaktır. Aşağıda cinsi, miktarı, evsafı, teknik ve idari şartları yazılı malzemeler, idaremizce 4734 sayılı Kamu İhale Yasasının 22. maddesine göre satın alınacak olup, fiyat teklifinizi (Kesin Fiyat) en geç **02.12.2024** tarihine kadar idaremize vermenizi rica ederim.

MAL / İŞE AİT TEKNİK VE İDARİ ŞARTLAR

- 1)- Teklif edilecek malzemenin lot ve UBB numaralarının mutlaka belirtilmesi gerekmektedir.
- 2)- Ödemeler malların tesliminden itibaren gün içinde yapılacaktır.
- 3)- Teklifin geçerlilik süresi, idareye teslim tarihinden itibaren 30 Takvim günü olacaktır.
- 4)- En düşük fiyat ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirilerek birim fiyatlar üzerinden teklif esas alınacaktır.
- 5)- Teklif fiyatları KDV hariç olarak verilecektir.
- 6)- Mal / İş idareye 15 Takvim gününde teslim edilecektir.
- 7)- Mal / İş idarece denetim, muayene ve kabul işlemi yapıldıktan sonra teslim alınacaktır.
- 8)- İdare Mal / İş alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- 9)- Teklif mektubu, okunup kabul edildiği, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile yazılması, üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması, Ad, Soyadı veya Ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olmalıdır.
- 10)-İdare gerektiğinde numune isteyebilecektir. Numune istendiği takdirde numuneler idareye 3 iş günü içerisinde teslim edilecektir.
- 11)- Teklif mektubu şartnamesinin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar Manisa Mahkemelerinde 4734 sayılı kanun hükümleri dâhilinde çözümlenir.
- 12) **SUT KODU VE SUT FİYATI BELİRTİLMİYEN TEKLİFLER İLE SUT FİYATLARI ÜZERİNDE GELEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR.**

TEL : (236) 233 70 68
FAKS : (236) 233 71 00
Mail :satinalma2@cbu.edu.tr

NOT: Teknik Şartnameler Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınabilir.

SATIN ALINACAK MAL / İŞ LİSTESİ

Sıra No	Malın/Hizmetin Adı/Cinsi	Birim	Miktarı	Birim Fiyatı (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
1	YÖNETİM EKİBİ YELEĞİ(SIYAH VEYA GRI)	AD	14		
2	OPERASYON EKİBİ YELEĞİ(KIRMIZI)	AD	14		
3	FINANS EKİBİ YELEĞİ(YEŞİL)	AD	10		
4	PLANLAMA EKİBİ YELEĞİ(MAVI)	AD	10		
5	LOJİSTİK EKİBİ YELEĞİ(SARI)	AD	10		
6	BOYUN ASKILI İSİMLİK (ŞEFFAF,110MM*140MM)	AD	60		